

2024 届研究生学位授予（第一批）工作相关说明

一、学位申请受理范围

本次受理学位申请范围为符合学位授予条件的研究生(含 2023 年 6 月结业研究生)。

二、学位论文评审申请

1. 研究生登陆“研究生管理信息数字化系统”(http://202.118.192.5)，进行论文评审申请(详见通知**附件 2**《论文评审管理模块填报流程及说明》)。

2. 指导教师对申请评审研究生的学位论文完成情况及学术成果是否符合学位申请条件进行审核。

3. 研究生秘书对申请论文评审的士研究生的学习年限、所修学分、开题、学术论文和科研成果等资格进行审查,审查合格的在管理系统中予以审核,并将从系统中下载审核通过的名单经主管领导签字并加盖学院公章后,上报到研究生处备案。

4. 超过规定时间未完成学位论文评审申请、审核及论文评审申请、审核未通过的,不予受理。

三、学位论文重复率检测

1. 我校研究生学位论文重复率检测分 2 次进行,第 1 次重复率检测为学位论文预检,采取学生自愿参加原则。第 2 次重复率检测为正式检测,检测结果为我校学位论文送审的认定依据。

2. 参加重复率检测学位论文以“学号_姓名_论文题目”命名(word 格式,命名中的间隔符“_”均为短下划线)

3. 申请重复率正式检测的学位论文须同时提交纸质版论文，并经导师审查签字后在学院留存备查。电子版内容、格式须与装订好的纸质论文完全一致。

4. 重复率检测结果仅限当次申请学位有效，若当次学位申请未通过，再次申请学位时须重新进行重复率检测，未经检测者学院学位评定分委员会不得受理其申请。

四、博士学位论文评审资格审查及匿名评审材料提交

(一) 资格审查材料（见通知**附件 3**）

1. 博士学位论文申请评阅情况汇总表纸版及电子版。
2. 哈尔滨理工大学博士学位论文评阅申请书-**纸版原件**；
3. 学术论文等学术成果证明材料（须同时提交由我校图书馆出具并加盖公章的**学术论文检索证明原件**，**发明专利证书复印件**）；
4. 学术成果与博士学位论文的相关性说明-**纸版原件**；
5. 《博士学位论文预答辩情况表》**复印件**。

(二) 匿名评审提交材料（见通知**附件 4**）

匿名评审材料研究生按照要求整理完成后，将纸版及电子版材料交给所在培养单位研究生秘书按照学校要求汇总，汇总后上报研究生处学位办公室。

1. 《博士学位论文信息汇总表》（简称汇总表）（xls 格式，命名中的间隔符“_”为短下划线）

命名要求：《汇总表》-本人学号 命名示例：《汇总表》-1510100001；

2. 匿名评审学位论文（PDF 格式，命名中的间隔符“_”均为短下划线）

命名要求：10214-本人学号-LW 命名示例：10214-1510100001-LW；

匿名要求：匿名评审的学位论文必须隐去作者、导师姓名及学校名称（包括封面、页眉、扉页、发表文章、致谢等处）。

3. 论文摘要（TXT 格式，命名中的间隔符“_”均为短下划线）

命名格式：10214-本人学号-ZY 命名示例：10214-1510100001-ZY；

4. 《博士学位论文自评表》（PDF 格式，命名中的间隔符“_”均为短下划线）

命名格式：10214-本人学号-ZPB 命名示例：10214-1510100001-ZPB；

五、硕士学位论文匿名评审材料提交（见通知附件 5）

匿名评审材料研究生按照要求整理完成后，将纸版及电子版材料交给所在培养单位研究生秘书按照学校要求汇总，汇总后上报研究生处学位办公室。

1. 《硕士学位论文信息汇总表》（简称汇总表）（xls 格式，命名中的间隔符“_”为短下划线）

命名要求：《汇总表》-本人学号 命名示例：《汇总表》-1510100001；

2. 匿名评审学位论文（PDF 格式，命名中的间隔符“_”均为短下划线）

命名要求：10214-本人学号-LW 命名示例：10214-1510100001-LW；

匿名要求：匿名评审的学位论文必须隐去作者、导师姓名及学校名称（包括封面、页眉、扉页、发表文章、致谢等处）。

3. 论文摘要（TXT 格式，命名中的间隔符“_”均为短下划线）

命名格式：10214-本人学号-ZY 命名示例：10214-1510100001-ZY；

六、学位论文延迟上网手续

研究生学位论文延迟上网具体要求、申报及审定等相关规定详见通知附件《哈尔滨理工大学研究生学位论文延迟上网公开管理办法（试行）》（校学位发〔2023〕19 号）。研究生学位论文延迟上网手

续在我校网上办事大厅中进行办理。审定通过后以学院为单位将《哈尔滨理工大学研究生学位论文延迟上网申请审批表》报研究生处学位办备案。

七、学位论文答辩

1. 匿名评审通过，学位论文经导师审定同意答辩的研究生，可登陆“研究生管理信息数字化系统”（<http://202.118.192.5>）中填写答辩申请相关信息（详见通知**附件 6**《学位论文答辩管理及学位申请模块填报流程及说明》）。

2. 指导教师确认研究生已通过匿名评审，学位论文按评审专家及指导教师意见修改后，符合申请答辩条件后，在系统中予以审核通过。

3. 各学院研究生秘书复核研究生匿名评审及论文修改无误后，在系统中予以审核确认。

4. 学院研究生秘书审核通过后，研究生在管理系统中下载答辩相关表格，准备答辩。

5. 学院审查通过后，以学院为单位到研究生处学位办公室（新主楼 E1319 室）办理答辩投票盖章等相关事宜。各学院研究生秘书需在学位论文答辩工作开展前 2 天，将《2023 届研究生答辩情况汇总表》（见通知**附件 7**）电子版上报研究生处备案。

八、学位申请及学位信息核对

1. 学院学位评定分委员会审核通过的研究生，登陆“研究生管理信息数字化系统”中进行学位申请（相关填写要求及流程详见通知**附件 6**《学位论文答辩管理及学位申请模块填报流程及说明》）。

2. 申请成功后进入学位信息核对模块核对学位信息是否有误，确认无误后打印签字并按规定时间提交至所在学院研究生秘书。

3. 待学院学位评定分委员会审核通过后，研究生秘书在研究生管理系统中审核确认。

九、学院学位分评委员会提交材料（详见通知**附件 8**）

研究生通过答辩后，学院学位评定分委员会召开会议，对研究生的论文和答辩材料进行审核。学院学位评定分委员会要综合各答辩组答辩情况，并根据学位论文水平和质量，对不同类别的研究生答辩情况进行答辩成绩评定。成绩为“优秀”比率为答辩总人数的 30%；成绩为“良好”的比例为答辩总人数的 60%；成绩为“中”和“及格”的比例为答辩总人数的 10%。

各学院学位评定分委员会负责在校学位评定委员会上汇报本单位的答辩情况。需提交材料清单如下（所有纸版材料均需加盖学院公章）。

1. 《XX 学院 2023 届研究生答辩情况报告》（纸版及电子版），可参考《2023 届研究生答辩情况报告撰写说明》进行撰写；
2. 学院学位评定分委员会决议（纸版及电子版）；
3. 学院学位评定分委员会审核报告（纸版及电子版）；
4. 学院学位评定分委员会拟授予学位人员情况表（按类别报送纸版及电子版）；
5. 参加答辩学生学位论文外审评审意见中有 1 个“C”的需提交一份纸质版《哈尔滨理工大学博士研究生学位论文修改说明》；
6. 匿名学位论文电子版（PDF 格式一份，隐去全文中作者和导师姓名，以“学号-姓名-论文题目”命名）；
7. 《哈尔滨理工大学研究生学位论文延迟上网申请审批表》（**如没有不用上报**）。

十、校学位评定委员会

审议并投票表决是否对各学院学位评定分委员会建议授予学位的博士研究生授予学位。

十一、学位证书制作、发放

经校学位评定委员会审议通过后，研究生处负责制作发放学位证书并注册学位信息。按照教育部有关规定，校学位评定委员会通过后，对获得博士学位的研究生名单，进行为期三个月的网上公示，公示期满无异议方可发放学位证书。

十二、学位材料存档

在校学位评定委员会授予学位后，各学院学位评定分委员会存档材料整理要求。

（一）学位档案。各学院学位评定分委员会负责校会通过的研究生学位档案（一式两份）后续流程办理工作（学位档案授予决定加盖校学位评定委员会公章、主席印，毕业生登记表加盖学校公章和校长名章），办理完成后，将本学院带投票的学位档案整理后统一送学校档案馆进行存档，另外一份放到学生的毕业档案中。

（二）学位论文。博士研究生准备 5 本（硕士研究生准备 4 本）纸版学位论文，纸版学位论文需作者及导师在原创性声明处签字，并勾选不保密（涉密论文除外），且必须是最终完整版；并准备与纸版学位论文一致的 PDF 电子版学位论文（需在学位论文原创性声明及学位论文使用授权书处插入作者及导师的电子签名！），以“学号-姓名-论文题目”命名，提交给以下部门。

1. 提交图书馆。电子版学位论文按图书馆通知要求在学校网站提交，研究生本人需要填写 1 份“研究生学位论文提交承诺书”，在办理离校手续时提交 1 本纸版论文及承诺书，校图书馆存档。由他人代

办者，还需填写“代办委托书”（详见通知**附件9**），并夹在纸版学位论文里。涉密学位论文按有关要求提交及存档。

2. 提交学院。博士研究生4本（硕士研究生3本）纸版及电子版学位论文送交研究生秘书，其中1本由学院存档；

3. 校会通过两周后，学院将博士研究生3本（硕士研究生2本）纸版及电子版学位论文（**须与提交图书馆存档学位论文一致**）收齐后交研究生处，研究生处负责邮寄给学位论文管理部门。

十三、关于领取学位论文稿酬的通知

为促进学位论文科研成果传播，扩大学术交流，实现学位论文的广泛社会监督，我校的研究生学位论文（涉密学位论文除外）通过中国知网及万方数据进行电子和网络公开。研究生可登录中国知网和万方数据网站查询学位论文收录情况，并与其联系领取学位论文发表证书及稿酬。

中国知网：<http://www.cnki.net/other/gonggao/GCTG/>全国各位研究生敬启

万方数据库：<https://www.wanfangdata.com.cn/Presentation>

注：本说明未尽事宜请学院研究生秘书直接联系研究生处学位办公室。