开题报告录入程序

1. 通过用户名+密码登陆“研究生信息管理系统”

2. 功能菜单：学位-学位论文-论文开题报告管理

3. 点击“申请”按钮，填写论文题目等相关信息并点击“保存”

4. 点击右侧菜单栏“修改申请信息”继续完善开题报告相关内容

5. 完善开题报告后在“基本信息”菜单栏中将“提交状态”修改为“已完成”，保存后可将开题报告导出。